

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП «ВОДОКАНАЛ

Ильин С.Н.


« 10 » января 2018 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МУП
«Водоканал» на 2018 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнен
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции на предприятии, в том числе: - формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции на предприятии; - формирование негативного отношения работников к даче подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2018 года	Все руководители подразделений Тишова М.А. - лист ознакомления с планом каждого руководителя под роспись	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам предприятия в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2018 года	Овчинников С.Л.	
3.	Мониторинг звонков, поступающих на «телефон доверия», по фактам коррупционной направленности	в течение 2018 года	Овчинников С.Л.	
4.	Осуществлять учёт запросов, поступивших по заключённым хозяйственным договорам, посредством номенклатурного дела (Приказ № 175 от 10.05.2017 года)	ежемесячно (до 5 числа следующего месяца)	ПЭО Хорева Н.А.	

5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально (до 5 числа следующего месяца)	Все руководители подразделений	
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами предприятия	в течение 2018 года	Тишова М.А.	
7.	Проведение полиграфических исследований	в течение 2018 года	Овчинников С.Л. (по согласованию с мэрией города)	
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2018 года	Попова Ю.В. Овчинников С.Л.	
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2018 года (по мере необходимости)	Овчинников С.Л. СПО Белова Н.М.	
10.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодию	Овчинников С.Л.	
11.	Представление в мэрию информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников предприятия и принятых мерах по их устранению	в течение 2018 года	Овчинников С.Л.	
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Овчинников С.Л.	

Заместитель директора по комплексной безопасности
МУП «Водоканал»


Овчинников С.Л.

Примечание: ответственные исполнители представляют служебную записку заместителю директора по комплексной безопасности, установленный планом.