

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП «ВОДОКАНАЛ»

Ильин С.Н.

« 14 » декабря 2019 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МУП
«Водоканал» на 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции на предприятии, в том числе: - формирование у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции на предприятии; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2020 года	Все руководители подразделений Тишова М.А. - лист ознакомления с планом каждого руководителя под роспись	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам предприятия в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2020 года	Овчинников С.Л.	
3.	Мониторинг звонков, поступающих на «телефон доверия», по фактам коррупционной направленности	в течение 2020 года	Овчинников С.Л.	
4.	Оценка коррупционных рисков согласно Приказу № 352 от 08.11.2019 года	ежеквартально	Антикоррупционная комиссия	
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально (до 5 числа следующего месяца)	Все руководители подразделений	

6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами предприятия	в течение 2020 года	Тишова М.А.	
7.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте предприятия в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции на предприятии)	в течение 2020 года	Овчинников С.Л. ГПО Лапина А.С.	
8.	Проведение полиграфических исследований (при необходимости)	в течение 2020 года	Овчинников С.Л. (по согласованию с мэрией города)	
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, проданного имущества, находящегося в хозяйственном ведении	ежеквартально (до 5 числа следующего месяца)	Попова Ю.В	
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2020 года (по мере необходимости)	Овчинников С.Л. СПО Белова Н.М.	
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	Сбор – ежедневно Обобщение – раз в полгода	Овчинников С.Л.	
12.	Представление в мэрию информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников предприятия и принятых мерах по их устранению	в течение 2020 года	Овчинников С.Л.	
13.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр, в т.ч. карты коррупционных рисков	ежегодно, до 30 декабря	Овчинников С.Л.	

Заместитель директора по комплексной безопасности
МУП «Водоканал»



Овчинников С.Л.

Примечание: ответственные исполнители представляют служебную записку заместителю директора по комплексной безопасности в срок, согласно плану.