

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Муниципальное унитарное  
предприятие города Череповца  
«ВОДОКАНАЛ»

ПРИКАЗ № 345

от «17» 12 2024г.

О введении в действие  
карты коррупционных рисков

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также во исполнение постановления мэрии от 20.03.2015г. № 1836 «Об утверждении Единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях», в связи с изменением структуры предприятия,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие карту коррупционных рисков (Приложение №1).
2. Приказ от 19.12.2023г. № 360 считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника ОК Тишову М.А.  
Срок-постоянно.

Директор предприятия

Согласовано:  
Заместитель директора по правовым и  
коммерческим вопросам

В.В.Лучин

Д.А.Кириллов

Рассылка: дело, подр.  
Тишова

Приложение №1  
 К приказу № 345 от 19.12.2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МУП «Водоканал»  
 В.В.Лучин

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
 МУП «Водоканал»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей предприятия	Типовые ситуации	Меры по устранению
1 Организация деятельности Предприятия	2 Директор, заместители директора, главный инженер, главный энергетик, ПЭО	3 Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	4 Информационная открытость Предприятия. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам Предприятия о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Контроль рассмотрения обращений.
Обращения юридических и физических лиц	УРиР, ЖКУ, ОК, СПО, ПТС	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	

<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для предприятия</p>	<p>Директор. Руководитель контрактной службы. Начальник ОМТО. Начальники структурных подразделений.</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. Определение объема необходимых средств. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта (договора) и оговорок относительно их исполнения. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков. Необоснованное размещение заказа аврально в конце года (квартала). Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд предприятия требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами и локальными актами. Разъяснение работникам Предприятия, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии.</p>
--	---	---	---

<p>Оплата труда.</p> <p>Стимулирующие выплаты за качество труда работников предприятия</p>	<p>Директор, Заместитель директора по финансам и экономике, ПЭО, начальник отдела кадров. Начальники структурных подразделений</p>	<p>сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Использование средств на оплату труда не в соответствии с положением об оплате труда работников предприятия.</p> <p>Неправомерность установления выплат стимулирующего характера</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Объективная работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников предприятия на основании служебных записок начальников структурных подразделений.</p>
<p>Представление интересов предприятия в судебных и иных органах власти</p>	<p>Сотрудники СПО</p>	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя при представлении интересов предприятия в судах и иных органах власти</p>	<p>Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить директору Предприятия или заместителю директора по вопросам комплексной безопасности о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

Начальник отдела кадров МУП «Водоканал»

89-

М.А.Тишова