

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное унитарное
предприятие города Череповца
«ВОДОКАНАЛ»

ПРИКАЗ № 71

от « 31 » 01 2022г.

О введении в действие «Положения
о конфликте интересов МУП «Водоканал»»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также во исполнение постановления мэрии от 20.03.2015г. № 1836 «Об утверждении Единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях»,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие «Положение о конфликте интересов МУП «Водоканал» (Приложение № 1).
2. Специалисту отдела кадров ознакомить руководителей подразделений МУП «Водоканал» с «Положением о конфликте интересов МУП «Водоканал». Срок-до 05.02.2022г.
3. Руководителям подразделений ознакомить подчинённый персонал под роспись с «Положением о конфликте интересов МУП «Водоканал». Срок-до 28.02.2022г.
4. Приказы от 19.07.2019г. № 258, от 26.11.2020г. № 321 считать утратившими силу.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров Тишову М.А.

Директор предприятия

Согласовано:
И.о. начальника СПО



С.Н.Ильин

Д.А.Кириллов

Рассылка: дело, подр.
Тишова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ МУП «Водоканал»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Предприятия и иных локальных актов Предприятия.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального унитарного предприятия города Череповца «Водоканал» (МУП «Водоканал») (далее – Предприятие) в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на Предприятии осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника Предприятия от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Предприятия и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

3. Обязанности работника Предприятия в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник Предприятия при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Предприятия без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Предприятия при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Предприятия или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Предприятия.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Предприятия

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений на Предприятии.

4.2. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов утверждается локальным правовым актом Предприятия.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов на Предприятии.

5.1. Работники Предприятия обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов на Предприятии может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Предприятия к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Предприятия;
- перевод работника Предприятия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Предприятия от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Предприятия;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Предприятия, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Предприятия.