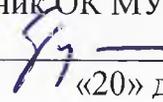


УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОК МУП «Водоканал»
 М.А. Тишова
«20» декабря 2024 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное унитарное
предприятие города Череповца
«ВОДОКАНАЛ»

ПРОТОКОЛ № 13
от 20 декабря 2024г.

Заседания комиссии
по противодействию коррупции

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Тишова М.А. – начальник ОК;

Заместитель председателя комиссии:

Кириллов Д.А. – заместитель директора по правовым и коммерческим вопросам;

Секретарь:

Аршинцева А.А. – специалист СПО;

Члены комиссии:

Чернышов В.А. – заместитель директора по финансам и экономике;

Лапина А.С. – начальник ГПО.

Повестка дня:

1. Анализ ведения антикоррупционной работы на предприятии.

СЛУШАЛИ:

1. Тишова М.А. сообщила о том, что поступило Уведомление о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

- 1.1. наличие родственных связей от кандидата на вакансию мастера ЦЭСВиК/УСК Мауринского А.А., который является супругом специалиста по связям с общественностью ДС Мауринской К.И.

2. Члены комиссии считают по пункту 1.1 Протокола отсутствует конфликт интересов между:

2.1 Мауринским А.А. и Мауринской К.И., т.к. они выполняют обязанности в разных структурных подразделениях, на разных объектах предприятия и города, не осуществляют взаимодействие друг с другом в процессе выполнения своих обязанностей, не подчиняются друг другу, не имеют доступа к выдаче материальных ценностей и т.д.

3. Комиссия рекомендует по пункту 1. Протокола:

- предупредить работников об ответственности за нарушение требований законодательства о противодействии коррупции (статьи 10, 11 ФЗ №273 «О противодействии коррупции» - конфликт интересов и предотвращение конфликта);

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения (конфликта интересов) в личных интересах;
- запретить работникам доступ к информации по профессиональной деятельности родственника не в рамках его должностной инструкции.
- запретить подателям уведомлений и их родственникам участие в работе комиссий по предоставлению материальных ценностей (премировании), выдаче (передаче) материально-товарных ценностей, влиять на результаты проводимых проверочных мероприятий, участие в решении кадровых вопросов в отношении родственников.
- работникам исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей,
- работникам соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений общественных объединений;
- работникам не разглашать (передавать информацию на любых носителях, в оригиналах, копиях) и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством РФ к сведениям конфиденциального характера, служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- работникам не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
- работникам воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Предприятия и/или Предприятию;
- работникам воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Предприятия, если это не входит в обязанности работника.

РЕШИЛИ:

1. По пункту 1 Протокола отсутствует конфликт интересов.
2. Ознакомить Мауринского А.А., Мауринскую К.И., заместителя главного инженера Зазашвили З.М. с решением и рекомендациями Комиссии под роспись.

Протокол вела



А.А. Аршинцева

Члены комиссии:

Д.А. Кириллов

В.А. Чернышов

А.С. Лапина

