

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное унитарное
предприятие города Череповца
«ВОДОКАНАЛ»

ПРИКАЗ № 33
от «29» 01 2025 г.

Об утверждении Регламента
о допуске работников к
обработке персональных данных
в МУП «Водоканал»

В целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент о допуске работников к обработке персональных данных в Муниципальном унитарном предприятии города Череповца «Водоканал» (далее Регламент) (Приложение 1)
2. Разместить Регламент на сайте предприятия www.wodoswet.ru/ Срок 28.02.2025
3. Отделу кадров ознакомить руководителей подразделений с настоящим приказом под роспись.

Ответственный: специалист отдела кадров. Срок- до 14.03.2025

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных специалистов с настоящим приказом в течение 10 дней после его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров.

Директор предприятия



В.В. Лучин

Согласовано:

Заместитель директора
по правовым и коммерческим вопросам

Начальник отдела кадров


Д. А. Кириллов


М. А. Тишова

Приложение
к приказу № 33
от «29» 01 2025 г.

Регламент о допуске работников к обработке персональных данных в Муниципальном унитарном предприятии города Череповца «Водоканал»

1. Общие положения

Регламент о допуске работников к обработке персональных данных других работников Муниципального унитарного предприятия города Череповца «Водоканал» разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

2. Цели Регламента

2.1. Цель настоящего Регламента - защита персональных данных работников Муниципального унитарного предприятия города Череповца «Водоканал» от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, представленных работником работодателю.

3. Виды допуска к обработке персональных данных работника

3.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

3.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют директор Муниципального унитарного предприятия города Череповца «Водоканал», его заместитель, а также работники отдела кадров.

3.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют лица установленные локальными нормативными актами предприятия.

3.4. Частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен лицам на основании письменного разрешения директора Муниципального унитарного предприятия города Череповца «Водоканал».

4. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Лица, указанные в пунктах 3.2., 3.3 настоящего Регламента допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами МУП «Водоканал», без дополнительного оформления.

4.2. Лица, указанные в пункте 3.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют директору Муниципального унитарного предприятия города Череповца «Водоканал» мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

4.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течении трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директор МУП «Водоканал» издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

5. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных.

5.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

5.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в пункте 3.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора МУП «Водоканал».

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения действующего законодательства РФ, внесения изменений в нормативные документы по защите персональных данных настоящий Регламент действует в части, не противоречащей действующему законодательству до приведения его в соответствие.