

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное унитарное
предприятие города Череповца
«ВОДОКАНАЛ»

ПРИКАЗ № 358

от «18» 11 2019 г

О введении в действие «Кодекса этики
и служебного поведения работников
МУП «Водоканал»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также во исполнении постановления мэрии от 20.03.2015г. № 1836 «Об утверждении Единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях»,

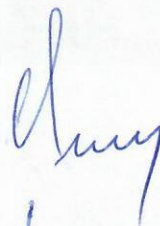
П Р И К А З Ы В А Ю:


1. Ввести в действие «Кодекс этики и служебного поведения работников МУП «Водоканал» (Приложение № 1).
2. Специалисту отдела кадров ознакомить руководителей подразделений МУП «Водоканал» с «Кодексом этики и служебного поведения работников МУП «Водоканал».
3. Руководителям подразделений ознакомить подчиненный персонал по роспись с «Кодексом этики и служебного поведения работников МУП «Водоканал».
4. Приказ от 04.12.2018г. № 452 считать утратившими силу.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по вопросам комплексной безопасности Овчинникова С.Л.
Срок - постоянно.

Директор предприятия

Согласовано:

Заместитель директора по вопросам
комплексной безопасности
Начальник СПО

 С.Н.Ильин

 С.Л. Овчинников

Н.М. Белова

Исп. Овчинников С.Л.
Рассылка: дело, под

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

«Водоканал» г. Череповец

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МУП «Водоканал» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МУП «Водоканал» (далее – работники Предприятия, Предприятие) независимо от замещаемых ими должностей.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Предприятия и обеспечение единых норм их поведения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Предприятия своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение ими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Каждый работник Предприятия должен ознакомиться с положениями Кодекса, и принимать все необходимые меры для его соблюдения. Каждый гражданин вправе ожидать от работника Предприятия поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Понятие «служебная информация» – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников предприятия в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам предприятия, клиентов предприятия, деловых партнеров.

2. Общие принципы и правила служебного поведения

2.1. Деятельность Предприятия, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- информационная открытость;
- ответственность;
- объективность при принятии решений.

2.2. Работники Предприятия, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Вологодской области и локальных документов Предприятия;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Предприятия;
- г) при исполнении должностных обязанностей быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, организаций;
- д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе, для неимущих, социально-уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

- к) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при должностном взаимодействии с ними;
- л) не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям на Предприятии;
- м) уведомлять руководителя Предприятия, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений на Предприятии, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- н) незамедлительно уведомлять руководителя Предприятия, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений на Предприятии о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений на Предприятии, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Предприятия и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения на Предприятии конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Предприятию;
- о) не разглашать (передавать информацию на любых носителях, в оригиналах, копиях) и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством РФ к сведениям конфиденциального характера, служебную информацию и иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- п) работник предприятия вправе передавать (за исключением письменных запросов, требований контролирующих, надзорных органов) служебную информацию при соблюдении действующих на предприятии норм и требований, а так же на основании решений, принятых на заседании антикоррупционной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов предприятия;
- р) не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

- с) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Предприятия и/или Предприятию;
- т) не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- у) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Предприятия, если это не входит в обязанности работника;
- ф) соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;
- х) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- ц) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- ч) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Учреждения;
- ш) не использовать имущество Предприятия в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам.

2.3. Директор Предприятия и руководители структурных подразделений должны быть для работников образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.4. Директор Предприятия и руководители структурных подразделений:

- а) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;
- б) содействуют установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;
- в) при определении объема и характера поручаемой другим работникам Предприятия работы руководствуются принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

- г) не допускают по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;
- д) проявляют заботу о подчиненных, вникают в их проблемы и нужды, содействуют принятию законных и обоснованных решений, способствуют профессиональному и должностному росту работников;
- е) организуют оказание поддержки и помощи молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

2.5. Директор Предприятия и руководители структурных подразделений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

3. Этические нормы служебного поведения работников

3.1. В должностном поведении работнику Предприятия необходимо руководствоваться тем, что в соответствии с Конституцией Российской Федерации, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В должностном поведении работник Предприятия воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Предприятия призваны способствовать своим должностным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. При возникновении конфликтной ситуации между структурными подразделениями Предприятия, работниками Предприятия приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Предприятия в целом.

3.5. Внешний вид работника Предприятия при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Предприятию, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работниками Предприятия положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности.

4.2. Работники Предприятия в зависимости от тяжести совершенного проступка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Соблюдение работником Предприятия положений настоящего Кодекса учитывается при назначении поощрений и наложении дисциплинарных взысканий.

4.4. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

Заместитель директора по вопросам
комплексной безопасности



Овчинников С.Л.

исп. Белова Н.М.