

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное унитарное
предприятие города Череповца
«ВОДОКАНАЛ»

ПРИКАЗ
от «07» 07 2025 № 169

Об утверждении Положения
«Об обработке и защите
персональных данных работников»

Во исполнение положений гл.14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях приведения локальных нормативных актов МУП «Водоканал» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение «Об обработке и защите персональных данных работников» (ДАЛЕЕ – Положение) (Приложение №1)
2. Специалисту отдела кадров довести Положение до сведения руководителей подразделений под подпись в срок до 15.07.2025.
3. Руководителям подразделений в срок до 25.07.2025 ознакомить работников подразделения с данным приказом и предоставить листы ознакомления в отдел кадров.
4. Специалисту по кадрам ОК знакомить с Положением вновь принятых работников. Срок – в день приема.
5. Приказ от 25.02.2025 №58 считать утратившими силу.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника ОК.
Срок – постоянно.

Директор предприятия

В.В. Лучин

СОГЛАСОВАНО
Начальник СПО

Н.М. Белова

Рассылка: дело, подразделения
Тишова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Муниципальном унитарном предприятии города Череповца «Водоканал» (далее – Положение) определяет общий порядок, принципы, цели и условия обработки персональных данных, осуществляемой МУП «Водоканал» (далее – Предприятие/Оператор), меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке на Предприятии в целях реализации требований законодательства о персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность работников Предприятия, имеющих доступ к персональным данным и/или осуществляющим обработку персональных данных, за невыполнение положений законодательства РФ в области персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 86-90);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 N 180 "Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (Зарегистрирован в Минюсте России 31 мая 2013 г. № 28608);

- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Зарегистрирован в Минюсте России 14 мая 2013 г. № 28375);
- Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденные приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282.
- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Уставом МУП «Водоканал»;
- иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и технические меры, необходимые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.4. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением или другими нормативными документами МУП «Водоканал», необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном сайте организации.

1.6. В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее защиту персональных данных и отношения, связанные с обработкой персональных данных, настоящее Положение подлежит изменению. Все изменения в Положение утверждаются приказом директора предприятия.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.8. Все работники организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись в листе ознакомления.

1.9. Общее руководство, контроль и координация деятельности Предприятия в рамках настоящего Положения осуществляется Ответственным за организацию обработки персональных данных Предприятия в установленном порядке.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Актуальные угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Пользователь информационной системы персональных данных – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

Ресурс информационной системы – именованный элемент системного, прикладного или аппаратного обеспечения функционирования информационной

системы.

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

Средства вычислительной техники – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

Технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации).

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Утечка (защищаемой) информации по техническим каналам – неконтролируемое распространение информации от носителя защищаемой информации через физическую среду до технического средства, осуществляющего перехват информации.

Целостность информации – способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

3. Принципы и цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработка персональных данных в МУП «Водоканал» производится на основе следующих принципов:

- Законности и справедливости;

- Осуществления обработки персональных данных только с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;
 - Осуществления обработки персональных данных в отсутствие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;
 - Защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - Ограничения достиганием конкретных, заранее определенных и законных целей сбора персональных данных;
 - Недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - Соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки, недопустимости избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
 - Обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных, принятия необходимых мер либо обеспечения их принятия по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- Сохранности персональных данных (не раскрытие третьим лицам и не распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом), т.е. конфиденциальности персональных данных.

Персональные данные на предприятии обрабатываются в целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

4. Хранение персональных данных

4.1. На предприятии обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей). Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных.

4.2. При осуществлении хранения персональных данных в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ на предприятии используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

4.3. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.4. Сроки хранения персональных данных определяются/обусловлены сроками

хранения, установленными номенклатурой для дел, содержащих соответствующие персональные данные.

5. Уничтожение персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению:

- по достижении целей обработки;
- в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- в случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку.

5.2. Персональные данные не подлежат уничтожению при достижении целей их обработки или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, если:

- иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иными федеральными законами;
- иное предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

5.3. В случае достижения цели обработки персональных данных работники предприятия, имеющие доступ к персональным данным и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо

если оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков, работники предприятия, имеющие доступ к персональным данным и осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.6. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, а также федеральными законами, в частности, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.7. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5.8. Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных специальной комиссией с составлением Акта.

6. Доступ к персональным данным работников

6.1. Право внутреннего доступа к персональным данным имеют:

- директор;
- сотрудники отдела кадров;
- сотрудники планово-экономического отдела;
- сотрудники управления по реализации и расчетам;
- Другие сотрудники Предприятия при выполнении ими своих служебных обязанностей. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, определяется директором предприятия.

6.2. Право внешнего доступа к персональным данным имеют:

6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести

- Государственные и негосударственные функциональные структуры;
- Налоговые инспекции;
- Правоохранительные органы;
- Органы статистики;
- Военкоматы;
- Органы социального страхования;
- Пенсионные фонды;
- Подразделения муниципальных органов управления;
- Страховые компании.

6.2.2. Надзорно-контролирующие органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

7. Категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

7.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых на предприятии, определяется в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами. Предприятия с учетом целей обработки персональных данных, указанных в Положении.

7.2. В целях обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере водоснабжения и водоотведения осуществляется обработка персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Клиенты;
- Законные представители.

С учетом цели обработки персональных данных уполномоченные работники Предприятия осуществляют обработку следующих категорий персональных данных:

ИПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность;

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Перечень действий:

Сбор; хранение; использование.

7.3. В целях обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ осуществляется обработка персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Работники;
- Соискатели;
- Родственники работников;
- Уволенные работники;
- Учащиеся;
- Студенты;

С учетом цели обработки персональных данных уполномоченные работники Предприятия осуществляют обработку следующих категорий персональных данных:

ИПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;

- месяц рождения;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - семейное положение;
 - социальное положение;
 - имущественное положение;
 - доходы;
 - пол;
 - адрес электронной почты;
 - адрес места жительства;
 - адрес регистрации;
 - номер телефона;
 - СНИЛС;
 - ИНН;
 - гражданство;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - данные водительского удостоверения;
 - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
 - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
 - реквизиты банковской карты;
 - номер расчетного счета;
 - номер лицевого счета;
 - профессия;
 - должность;
 - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
 - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании;
- СПДн:
- сведения о состоянии здоровья;
 - национальная принадлежность;
 - сведения о судимости;
- а также:
- данные полиса ОМС, знание иностранного языка, данные аттестации, повышения квалификации.

7.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

К исключительным случаям относится, в частности:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативнорозыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовноисполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

7.5. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

8. Условия и способы обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных работниками Предприятия, имеющими доступ к персональным данным и/или осуществляющими обработку персональных данных, производится с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, иными федеральными законами, а также подзаконными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Предприятия.

8.2. Доступ к обрабатываемым на Предприятии персональным данным разрешается только работникам Предприятия, занимающим должности, включенные в перечень должностей Предприятия, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

8.3. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.4. Обработка персональных данных работниками Предприятия, имеющими доступ к персональным данным и/или осуществляющими обработку персональных данных, производится с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.

8.5. Персональные данные обрабатываются путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

8.6. Обработка персональных данных, в том числе специальных категорий персональных данных (состояние здоровья), осуществляется в соответствии с целями обработки.

8.7. Предприятие не осуществляет трансграничную (на территории

иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

8.8. Порядок получения персональных данных.

8.8.1. Все персональные данные работника Предприятия следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо работодателя должно сообщить работнику Предприятия о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

8.8.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, однозначным и сознательным.

8.8.3. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено федеральным законом.

8.8.4. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных. Оригиналы подписанных субъектами персональных данных согласий не выдаются (не возвращаются).

Форма заявления о согласии работника на обработку персональных данных см. в приложении №1 к настоящему Положению.

8.8.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку

персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ (пункты 2-11 части 1 статьи 6, часть 2 статьи 10 и часть 2 статьи 11).

8.8.6. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

8.8.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

8.8.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

8.8.9. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники Предприятия, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

8.8.10. Обработка персональных данных Абонента может осуществляться исключительно в общих целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, оказания платных услуг;

8.8.11. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Абонента Предприятие руководствуется положениями Конституции Российской Федерации и иными федеральными законами;

8.8.12. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим Абонентом, так и путем получения их из иных источников;

8.8.13. Предприятие не имеет право получать и обрабатывать персональные данные Абонента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.8.14. Предприятие вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных.

8.8.15. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Предприятия необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Предприятие.

8.8.16. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Предприятие. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед Предприятием.

8.9. Работники Предприятия, имеющие доступ к персональным данным и/или осуществляющие обработку персональных данных, вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Работники Предприятия и иные лица, которым стали известны персональные данные, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом (конфиденциальность персональных данных).

9. Защита персональных данных

9.1. Предприятием принимаются меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

9.2. Приказом руководителя Предприятия назначается ответственный за организацию защиты персональных данных на Предприятии.

9.3. Защита персональных данных представляет собой жесткий регламентированный и динамически технологический процесс, предотвращающий нарушение целостности, полноты или конфиденциальности информации в процессе управленческой деятельности Предприятия.

9.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Предприятием за счет ее средств в порядке, установленном федеральным законом.

9.5. Внутренняя защита:

9.5.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- Ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным сотрудников.
- Строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- Рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- Знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранения тайны;
- Наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- Определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- Организация порядка уничтожения информации;
- Своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- Воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

9.5.2. Защита персональных данных на электронных носителях.

9.5.3. Все документы, содержащие персональные данные, должны иметь ограниченный доступ.

9.6. Внешняя защита:

9.6.1. Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- Порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- Технические средства охраны (электронный ключ, сигнализации);
- Порядок охраны территории, зданий, помещений.

9.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны не разглашать персональные данные.

10. Права субъекта персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Предприятия, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Предприятием или на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию о трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, об обработке его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.3. Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном гл. 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.4. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке ст. ст. 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально согласно ст. 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1). Копия доверенности представителя, отснятая сотрудниками Оператора с оригинала, хранится Оператором не менее трех лет, а в случае, если срок хранения персональных данных

больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

10.5. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде. По требованию субъекта персональных данных они могут быть продублированы на бумаге. Доступная форма заверяется Ответственным за обработку персональных данных Оператора или иным уполномоченным приказом руководителя Оператора сотрудником Оператора.

10.6. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения сведений об обработке его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

10.8. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных. Субъект персональных данных вправе требовать от Предприятия разъяснения о порядке принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, а также, заявить возражение против такого решения.

10.9. Если субъект персональных данных считает, что Предприятие осуществляет

обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Предприятия в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

11. Права оператора

11.1. Предприятие вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Обязанности оператора

12.1. Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных Оператор дает мотивированный ответ, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

12.3. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

12.4. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

12.5. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. 13.5. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемый перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- 4) установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» права субъекта персональных данных; 5) источник получения персональных данных.

12.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор обязан обеспечить уточнение и в течение семи рабочих дней со дня представления уточненных сведений внести изменения.

12.7. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявление неправомерной обработки персональных данных, в срок, не превышающий трёх рабочих дней со дня выявленного нарушения;
- достижение заявленных целей обработки персональных данных, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных;
- в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- по решению суда.

12.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 12.3, Оператор обязан осуществить блокирование таких персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечить уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

13. Ответственность

13.1. Работники Предприятия, имеющие доступ к персональным данным и/или осуществляющие обработку персональных данных, несут ответственность за невыполнение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами.

13.2. Руководитель Предприятия несет ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные.

Приложение №1 к Положению
«Об обработке и защите
персональных данных»

ФОРМА

Директору МУП «Водоканал» Лучину В. В
от _____

фамилия, имя

отчество

зарегистрированного (ой) по адресу:

индекс, адрес регистрации

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

выдавший орган

дата выдачи

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный Фонд России, сведений о налоге на доходы физических лиц в ФНС России;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;

- обеспечения сохранности имущества работодателя
даю согласие

Муниципальному унитарному предприятию города Череповца «Водоканал» (МУП «Водоканал»), расположенному по адресу: 162614 Вологодская область, г. Череповец, пр. Луначарского, д. 26, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- фотография в личной карточке работника (унифицированной форме Т-2);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, аттестации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МУП «Водоканал» (поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпусков, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.);
- информация о других договорах, заключаемых при исполнении трудового договора (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических);
- сведения о доходах в МУП «Водоканал»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Подтверждаю, что я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме и может быть отозвано мной или моим законным представителем в любой момент, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

подпись

фамилия, имя, отчество полностью

дата

ФОРМА

Директору МУП «Водоканал» Лучину В. В.
от _____

ф. и. о.

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

индекс, адрес регистрации

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

дата выдачи

выдавший орган

СОГЛАСИЕ

**на размещение профессиональной и личной информации,
фотографий и видеоматериалов на сайте,
в группе в социальной сети «ВКонтакте» и информационных стендах
МУП «Водоканал»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ

_____,
Ф.И.О. работника (без сокращений)

настоящим даю свое согласие на размещение моей профессиональной и личной информации, моих фотографий и видеоматериалов на сайте, в группе в социальной сети «ВКонтакте» и информационных стендах МУП «Водоканал».

Я даю согласие на размещение моих персональных данных только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах, информационных стендах:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- достоверность и корректность информации.

Представителем МУП «Водоканал» (далее – Организация), при получении согласия на размещение персональных данных, разъяснены возможные риски и последствия их опубликования в сети Интернет, на информационных стендах и то, что Организация не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица на опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме и может быть отозвано мной или моим законным представителем в любой момент, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество

« _____ » _____ г.

ФОРМА

Директору МУП «Водоканал» Лучину В. В.
от _____

ф. и. о.
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

индекс, адрес регистрации _____

Паспорт серия _____
№ _____

Выдан _____
дата выдачи _____

выдавший орган _____

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных работника третьей стороне

Я,

_____ ф. и. о. полностью

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

в соответствии со ст. 88 Трудового Кодекса РФ,

на основании договора, заключенного между МУП «Водоканал» и МКУ «Финансово-бухгалтерский центр», предметом которого является выполнение работ по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бухгалтерского и налогового учета, включая составление и представление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы.

даю согласие

муниципальному унитарному предприятию города Череповца «Водоканал» (МУП «Водоканал»), расположенному по адресу: 162614, Вологодская область, г. Череповец, пр. Луначарского, д.26, на предоставление МКУ «Финансово-бухгалтерский центр» (г. Череповец, пр. Строителей, д.4а) моих персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, аттестации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым

законодательством;

- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МУП «Водоканал» (поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпусков, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.);
- информация о других договорах, заключаемых при исполнении трудового договора (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических);
- сведения о доходах в МУП "Водоканал";
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Подтверждаю, что я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие действительно на период действия договора заключенного между МУП «Водоканал» и МКУ «Финансово-бухгалтерский центр».

Согласие может быть отозвано мной или моим законным представителем в любой момент, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

подпись

фамилия, имя, отчество полностью

дата