

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное унитарное
предприятие города Череповца
«ВОДОКАНАЛ»

ПРИКАЗ № 179
от «10» 12 2025 г

О введении в действие «Плана
мероприятий по противодействию
коррупции в МУП «Водоканал»
на 2026год»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», а также во исполнение постановления мэрии от
20.03.2015г. № 1836 «Об утверждении Единых требований к организации работы
по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие «План мероприятий по противодействию коррупции в МУП
«Водоканал» на 2026год». (Приложение №1).
2. Разместить план на сайте МУП «Водоканал». Ответственный – начальник ГПО
Лапина А.С.
Срок 19.12.2025г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника ОК Тишову М.А.
Срок - постоянно.

Директор предприятия

Согласовано:

Заместитель директора по правовым и
коммерческим вопросам



В.В.Лучин



Д.А.Кириллов

Рассылка: дело, подр.
Тишова

Приложение №1 к приказу
от 10.12 2025г. № 279

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУП «Водоканал»
В.В.Лучин

**План
противодействия коррупции в МУП
«Водоканал» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответствен ные исполнители
	2	3	4
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности МУП «Водоканал» (далее предприятие)			
1.1	Приведение в соответствие с типовыми локальные правовые акты, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии и принятие их	До 16.01.2026г	Лицо, ответственное за противодейств ие коррупции
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников предприятия или вновь введенные должности	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодейств ие коррупции Специалист по кадрам ОК
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор предприятия
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности предприятия и должностей, наиболее подверженных таким рискам	до 30 ноября 2026г.	Лицо, ответственное за противодейств ие коррупции

1.5.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 30 ноября 2026г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Заместитель директора по правовым и коммерческим вопросам
1.6	Подготовка карты коррупционных рисков предприятия	до 30 ноября 2026г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Заместитель директора по правовым и коммерческим вопросам
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Заместитель директора по правовым и коммерческим вопросам
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых на предприятии мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.9	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции на предприятии на очередной календарный год	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Члены комиссии по противодействию коррупции
1.10	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников предприятия

2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции на предприятии, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/ в день приема на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Специалист по кадрам ОК
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников предприятия с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению правонарушений)	Ежеквартально при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции на предприятии	До 31 декабря 2026г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.4.	Распространение среди работников предприятия методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции на предприятии	Постоянно по мере обновления информационных материалов /при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений на предприятии в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.6.	Информирование работников предприятия о выявленных фактах коррупции среди сотрудников предприятия и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования на предприятии телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте предприятия в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции на предприятии, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на предприятии	До 1 февраля 2026 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.4.	Информирование граждан о возможности обращения по фактам коррупции на предприятии по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте предприятия)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.5.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной основе и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте предприятия в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Руководители подразделений
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес предприятия	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции

4. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции

4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд предприятия	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Заместитель директора по правовым и коммерческим вопросам Заместитель директора по финансам и экономике
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Заместитель директора по правовым и коммерческим вопросам Заместитель директора по финансам и экономике
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Заместитель директора по правовым и коммерческим вопросам Заместитель директора по финансам и экономике

Начальник отдела кадров
МУП «Водоканал»

87 —

Тишова М.А.